



SYLVIA OSTERMANN

KOMMUNIKATIONS-STRATEGIEN



## Komplexes „auf den Punkt“ bringen – und überzeugen

### Die Ausgangssituation

Wie oft haben wir schon argumentiert und präsentiert, doch „der Andere“ ließ sich einfach nicht überzeugen. Dabei haben wir aus unserer Sicht doch alle Argumente vorgebracht, um „ihn“ in diesem „komplexen Sachverhalt“ an Bord zu holen. Wirklich? Wie oft saßen wir selbst schon in Meetings – und dachten, was ist jetzt die Botschaft? Was soll ich mit all den Informationen anfangen?

Wer Stakeholder – ob Vorgesetzte, Mitarbeiter oder Kunden – „auf den Punkt“ überzeugen will, sollte zwei grundlegende Koordinaten kennen, um eine zielgenaue Kommunikationsstrecke tatsächlich bestimmen zu können. Denn eine erfolgreiche Kommunikation ist kein Zufall. „Auf den Punkt“-Kommunikation – gerade in Verbindung mit Komplexität - hat mit absoluter Präzision zu tun.

### Ihr Nutzen

Bei diesem 2-tägigen Training erfahren Sie, wie Sie ganz einfach komplexe Sachverhalte „auf den Punkt“ bringen und Ihre jeweilige Zielgruppe (Stakeholder) mit wenigen Worten überzeugen. Dazu lernen Sie die entscheidenden Erfolgs-Koordinaten für eine präzise Kommunikation kennen. Die Themen im Kurz-Überblick:

#### **Bewusstsein schärfen: Wie präzise kommuniziere ich heute?**

- Reflektieren: Bringe ich komplexe Sachverhalte mit wenigen Worten „auf den Punkt“? Was lösen meine Worte heute bei meinen Stakeholdern aus – und welchen Einfluss hat das auf meine Positionierung?
- Erkennen: Warum unterschiedliche Zielgruppen unterschiedliche Argumente benötigen.

#### **Präzise kommunizieren: Komplexität mit wenigen Worten „auf den Punkt“ bringen**

- Die 2 entscheidenden Erfolgs-Koordinaten: Wie gerade eine mathematische Methode hilft, einerseits komplexe Sachverhalte „auf den Punkt“ zu bringen – und andererseits die richtige Kommunikationsstrecke für meine jeweilige Zielgruppe zu bestimmen.
- Mit den ersten Sätzen Menschen öffnen: Wie wir schon in 3 Sekunden positive Aufmerksamkeit schaffen – bei Reden, in Präsentationen, Meetings, Gesprächen.
- „Auf den Punkt“ überzeugen: Die richtige Argumentations-Strategie für meine jeweilige Zielgruppe (Ob Geschäftsführer, Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter, Kunde...)
- Meine Sprache: Welche Zielgruppe braucht welche Wortwahl – und welche Visualisierungen können mich bei meiner Sache unterstützen?
- Der Kommunikations-Prozess: Wie führe ich zu einem guten und verbindlichen Ergebnis?
- Emotionen managen: Wie ich auch bei Einwänden, Kritik und herausfordernden Auseinandersetzungen souverän und zielorientiert agiere.

### Die Methode

Der 2-tägige Workshop ist praxisnah aufgebaut. Auf kurze theoretische Grundlagen folgen intensive Übungs-Sequenzen mit gemeinsamen und individuellen Feedbacks. Jede Methode wird konsequent in Ihren Berufs-Alltag übersetzt.



SYLVIA OSTERMANN

KOMMUNIKATIONS-STRATEGIEN

## Komplexes „auf den Punkt“ bringen – und überzeugen

### Ihre Trainerin



#### **Sylvia Ostermann – Langjährige Chefredakteurin, spezialisiert auf die Erfolgsmethoden aus der Medienwelt und Luftfahrt**

Sylvia Ostermann hat sich auf die Bereiche Führung, Kommunikation und Veränderungsprozesse spezialisiert. Sie arbeitete über 15 Jahre auf Führungsebene in den Chefredaktionen der großen Verlagshäuser und TV-Anstalten in Deutschland und der Schweiz - unter anderem bei der Axel Springer AG und der RTL Group. Seit 2005 berät Sylvia Ostermann Unternehmen im Bereich der internen wie externen Kommunikations-Strategie und übersetzt die Erfolgs-Methoden der Medienprofis sowie des Crew-Ressource-Managements aus der Luftfahrt in die verschiedenen Führungs-, Veränderungs- und Kommunikations-Situationen.

### KONTAKT UND BERATUNG

**Cornelia Zumnorde**

+49 178 858 3996

[kontakt@so-kommunikation.de](mailto:kontakt@so-kommunikation.de)

#### **Die Termine**

08./09. Februar 2020

11./12. Juli 2020

**Weitere Termine auf Anfrage**

#### **Die Teilnehmer**

Mitarbeiter

Führungskräfte

#### **Die Kosten**

**1.490,00 € zzgl. MwSt. | Teilnehmer**

1.773,00 € inkl. MwSt. | Teilnehmer

= Zahlbar bis 6 Wochen vor Trainings-Beginn

#### **Ihre Buchungs-Nummer**

2020 – 324

#### **Veranstaltungsort | Dauer**

Hamburg

09.00 bis ca. 17.00 Uhr - an beiden Tagen

#### **Die Gruppen-Größe**

Min. 5 Teilnehmer, max. 10 Teilnehmer

#### **Die Teilnahme beinhaltet:**

2 Trainings-Tage | Handout

Lunch sowie Pausenverpflegung

#### **Für Ihre Planung und Organisation**

Nach Ihrer Anmeldung geben wir Ihnen Hotel-Empfehlungen im nahen Umkreis des Training-Raumes.