



SYLVIA OSTERMANN

KOMMUNIKATIONS-STRATEGIEN



Komplexes „auf den Punkt“ bringen – und überzeugen

Die Ausgangssituation

Wie oft haben wir schon argumentiert und präsentiert, doch „der Andere“ ließ sich einfach nicht überzeugen. Dabei haben wir aus unserer Sicht doch alle Argumente vorgebracht, um „ihn“ in diesem „komplexen Sachverhalt“ an Bord zu holen. Wirklich? Wie oft saßen wir selbst schon in Meetings – und dachten, was ist jetzt die Botschaft? Was soll ich mit all den Informationen anfangen?

Wer Stakeholder – ob Vorgesetzte, Mitarbeiter oder Kunden – „auf den Punkt“ überzeugen will, sollte zwei grundlegende Koordinaten kennen, um eine zielgenaue Kommunikationsstrecke tatsächlich bestimmen zu können. Denn eine erfolgreiche Kommunikation ist kein Zufall. „Auf den Punkt“-Kommunikation – gerade in Verbindung mit Komplexität - hat mit absoluter Präzision zu tun.

Ihr Nutzen

Bei diesem 2-tägigen Training erfahren Sie, wie Sie ganz einfach komplexe Sachverhalte „auf den Punkt“ bringen und Ihre jeweilige Zielgruppe (Stakeholder) mit wenigen Worten überzeugen. Dazu lernen Sie die entscheidenden Erfolgs-Koordinaten für eine präzise Kommunikation kennen. Die Themen im Kurz-Überblick:

Bewusstsein schärfen: Wie präzise kommuniziere ich heute?

- Reflektieren: Bringe ich komplexe Sachverhalte mit wenigen Worten „auf den Punkt“? Was lösen meine Worte heute bei meinen Stakeholdern aus – und welchen Einfluss hat das auf meine Positionierung?
- Erkennen: Warum unterschiedliche Zielgruppen unterschiedliche Argumente benötigen.

Präzise kommunizieren: Komplexität mit wenigen Worten „auf den Punkt“ bringen

- Die 2 entscheidenden Erfolgs-Koordinaten: Wie gerade eine mathematische Methode hilft, einerseits komplexe Sachverhalte „auf den Punkt“ zu bringen – und andererseits die richtige Kommunikationsstrecke für meine jeweilige Zielgruppe zu bestimmen.
- Mit den ersten Sätzen Menschen öffnen: Wie wir schon in 3 Sekunden positive Aufmerksamkeit schaffen – bei Reden, in Präsentationen, Meetings, Gesprächen.
- „Auf den Punkt“ überzeugen: Die richtige Argumentations-Strategie für meine jeweilige Zielgruppe (Ob Geschäftsführer, Vorgesetzter, Kollege, Mitarbeiter, Kunde...)
- Meine Sprache: Welche Zielgruppe braucht welche Wortwahl – und welche Visualisierungen können mich bei meiner Sache unterstützen?
- Der Kommunikations-Prozess: Wie führe ich zu einem guten und verbindlichen Ergebnis?
- Emotionen managen: Wie ich auch bei Einwänden, Kritik und herausfordernden Auseinandersetzungen souverän und zielorientiert agiere.

Die Methode

Der 2-tägige Workshop ist praxisnah aufgebaut. Auf kurze theoretische Grundlagen folgen intensive Übungs-Sequenzen mit gemeinsamen und individuellen Feedbacks. Jede Methode wird konsequent in Ihren Berufs-Alltag übersetzt.



SYLVIA OSTERMANN
KOMMUNIKATIONS-STRATEGIEN

Komplexes „auf den Punkt“ bringen – und überzeugen

Ihre Trainerin



Sylvia Ostermann – Langjährige Chefredakteurin, spezialisiert auf die Erfolgsmethoden aus der Medienwelt und Luftfahrt

Sylvia Ostermann hat sich auf die Bereiche Führung, Kommunikation und Veränderungsprozesse spezialisiert. Sie arbeitete über 15 Jahre auf Führungsebene in den Chefredaktionen der großen Verlagshäuser und TV-Anstalten in Deutschland und der Schweiz - unter anderem bei der Axel Springer AG und der RTL Group. Seit 2005 berät Sylvia Ostermann Unternehmen im Bereich der internen wie externen Kommunikations-Strategie und übersetzt die Erfolgs-Methoden der Medienprofis sowie des Crew-Ressource-Managements aus der Luftfahrt in die verschiedenen Führungs-, Veränderungs- und Kommunikations-Situationen.

KONTAKT UND BERATUNG

Cornelia Zumnorde

+49 178 858 3996

kontakt@so-kommunikation.de

Die Termine

02./03. Juli 2019

24./25. August 2019

Weitere Termine auf Anfrage

Die Teilnehmer

Mitarbeiter

Führungskräfte

Die Kosten

1.490,00 € zzgl. MwSt. | Teilnehmer

1.773,00 € inkl. MwSt. | Teilnehmer

= Zahlbar bis 6 Wochen vor Trainings-Beginn

Ihre Buchungs-Nummer

2019 – 324

Veranstaltungsort | Dauer

Hamburg

09.00 bis ca. 17.00 Uhr - an beiden Tagen

Die Gruppen-Größe

Min. 5 Teilnehmer, max. 10 Teilnehmer

Die Teilnahme beinhaltet:

2 Trainings-Tage sowie Handout

Lunch sowie Pausenverpflegung

Für Ihre Planung und Organisation

Nach Ihrer Anmeldung geben wir Ihnen Hotel-Empfehlungen im nahen Umkreis des Trainings-Raumes.